諸証明交付申請書　兼　収入原簿

太枠内を記入してください。

申請年月日		令和　　年　　月　　日
窓口に来た方 申請者 又は 代理人 ご本人確認できるものを提示してください。	住所	斜里町（字）
	氏名	
	電話番号	ー　　ー
どなたのものが必要ですか	住所 □ 窓口に来た方と同じ	斜里町（字）
	氏名 □ 窓口に来た方と同じ	

＊申請者が本人又は同一世帯の方以外の場合は、委任状が必要です。

証明書等は1通300円です。

1	所得・課税証明		年度	通	3	建築証明	通	
	□ 就学支援用　□ 課税のみ証明　□ 所得のみ証明				4	住宅用家屋証明	通	
2	納税証明	町道民税	年度	通	5	評価（公課）証明	通	筆 棟
		法人町民税	年度	通		土地（斜里町（字）　　）		
		軽自動車税	年度	通		家屋（斜里町（字）　　）		
		□ 車検用	＊無料			＊評価（公課）証明は一筆（棟）300円、6筆（棟）以降は一筆（棟）350円になります。		
		車両番号　北見 知床			6	名寄帳・課税台帳写	年度	通
					7	償却資産明細書	年度	通
		固定資産税	年度	通	8	標識交付証明	通	＊無料
		国民健康保険料	年度	通		車両番号　斜里町		
		介護保険料	年度	通	9	納付額証明	年分	通
		後期高齢者医療保険料	年度	通	10	その他の証明		

私は、上記申請者を代理人と定め、税・料に係る証明又は台帳の写し等の申請受領の権限を委任します。

委任者 （頼む人）	住所	斜里町（字）
	氏名 自署又は記名押印してください	
	電話番号	ー　　ー

証明書交付番号		証明手数料		円
		領収書番号	500	～
			300	～
			200	～
交付責任者			100	～
			50	～
確認欄	ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ・免許証・在留カード・パスポート・保険証・その他（　　）			