

委任状

令和 年 月 日

斜里町長 様

(委任者) 住 所 (所在地)

氏 名 (名 称)

電 話 () ー

印

私は、下記の者を受任者と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住 所 (所在地)

氏 名 (名 称)

電 話 () ー

(委任事項)

令和 年 月 日に、参加申し込みを開始した斜里町の実施する公売
(インターネット公売を含む) に関する

1. 公売手続きに関する一切の権限。
2. 公売保証金納付及び返還に係る受領の権限。
3. 入札等に関する一切の権限。
4. 買受代金納付、公売財産の受け取り、権利移転に関する一切の権限。
5. 上記1から4までに付帯する一切の権限。

(注意)

1. 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
2. 委任者及び受任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者を必ず併記してください。
3. 委任者及び受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。
4. 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。