

週刊 ハローワーク求人情報

発行日

令和7年1月15日(水)



- 応募を希望される方は、ハローワークで発行する「紹介状」が必要です。
- 応募方法や求人内容の詳細は、ハローワーク網走(Tel.0152-44-6287)までお問い合わせ願います。直接、求人者へのお問い合わせはご遠慮ください。(開庁時間は土曜・日曜・祝日・休日を除く月～金曜の8:30～17:15)
- ハローワークでは随時紹介を行っております。この求人の中でもすでに決定済となっている場合もありますので、ご了承願います。

■次回発行は
1月22日(水)です。

ハローワーク網走
TEL 0152-44-6287

★週刊求人情報はハローワーク網走のホームページにも掲載しています。 →

求人番号 受理年月日 形態・就業地	事業所名 所在地	職種名	仕事の内容	必要な免許・資格等	年齢	賃金	就業時間	求人数
フルタイム								
01180- 2351 2025/1/6 臨時職員・清里町	一般社団法人 清里町スポーツ・文化施設管理協会 *清里町生涯学習総合センター内 清里町図書館 清里町羽衣町35番地	事務員 (図書館司書補助)	◇清里町生涯学習総合センター内の図書館で司書の指示の下、以下の業務を担当。 ・本の貸し出しや返却カウンター業務 ・どの図書を所蔵するかを決める選書 ・図書館に関する事業の企画運営(図書館まつり、古本市、読書の日等) ・他のスタッフへの指示出し ※利用者の調べものを手伝うレファレンスの仕事もあります。	※R7.4.1～R8.3.31(条件付きで更新あり) ◆週38.75時間(日曜又は祝日勤務を含む週は37.75時間)になります。 ◆利用者の調べものを手伝うレファレンスの仕事もあります。	不問	183,500 ～ 183,500	9:30～18:15 9:30～17:15	1人
01180- 3251 2025/1/6 臨時職員・清里町	一般社団法人 清里町スポーツ・文化施設管理協会 *清里町生涯学習総合センター内 清里町図書館 清里町羽衣町35番地	図書館司書	・本の貸し出しや返却カウンター業務 ・どの図書を所蔵するかを決める選書 ・図書館に関する事業の企画運営(図書館まつり、古本市、読書の日等) ・他のスタッフへの指示出し ※利用者の調べものを手伝うレファレンスの仕事もあります。	司書 ※R7.4.1～R8.3.31(条件付きで更新あり) ◆週38.75時間(日曜又は祝日勤務を含む週は37.75時間)になります。	不問	213,600 ～ 213,600	9:30～18:15 9:30～17:15	1人
01180- 85051 2025/1/6 正社員・網走市	株式会社 日専連オホーツク網走 網走市南2条西2丁目7番地	総務事務	◎本社総務部門にて総務事務、経理事務を担当 ・電話、来客対応(お茶出し等) ・経理伝票作成、銀行まわり(社有車使用) ・現預金出納、経費精算 ・会計ソフト入力、パソコン操作 ・書類作成 ・整理他 ・その他総務課全般業務及び雑務	普通自動車免許 *日商簿記3級あれば尚可 ワード、エクセル等基本操作 ◆未経験業務については指導します。	40 以下	185,000 ～ 210,000	9:00～17:40	1人
01180- 87251 2025/1/6 正社員・網走市	農事組合法人 卯原内酪農生産組合 網走市卯原内205番地3	酪農・畑作作業員	○乳牛、肉牛の飼養管理業務全般／給餌 ・機械による搾乳作業 ・牛舎内外の清掃作業ほか【乳牛240頭・肉牛130頭】 ○畑作補助業務／草取りなど ○その他飼育管理、畑作に付随する作業等	普通自動車免許(※AT限定の場合、キャリアアップにはAT限定解除が必要になります) ※採用は令和7年5月からとなります。 ◆1日実働7時間30分(中抜け勤務) ◆応募前の職場見学可	35 以下	209,500 ～ 209,500	3:30～6:00 8:00～10:30 14:30～17:00	1人
01180- 88551 2025/1/7 正社員・網走市	富国生命保険相互会社 北見支社 網走営業所 網走市南2条西1丁目-11	営業総合職 (営業所長候補生)	育成プログラムに基づいた研修を通じて、生命保険の営業や人材のマネジメントなど営業所長に必要な知識・スキルを学び、営業所長登用を目指していただきます。	普通自動車免許 ◆事業場外みなし労働時間制を採用(7時間勤務したものとみなす) ◆応募前の職場見学可	40 以下	255,000 ～ 285,000	9:00～17:00	5人
01180- 89451 2025/1/7 正社員・斜里町	富国生命保険相互会社 北見支社 斜里営業所 斜里町港町2-25 知床工房ビル2F	営業総合職 (営業所長候補生)	また、営業部長・営業次長へのキャリアアップも可能です。現時点で特別なスキルや経験は必要ありませんので、未経験者を歓迎します。	◆応募前の職場見学可	40 以下	255,000 ～ 285,000	9:00～17:00	5人
01180- 90651 2025/1/7 正社員・網走市	北原歯科医院 網走市駒場南1丁目1-26	歯科衛生士	○口腔衛生指導、生活習慣指導、TBI、スクリーニング、SRPが主たる仕事です。 ・医師の診療補助及び診療の準備、後処理 ・診療器具の消毒 ・医師の診療補助及び患者の歯垢歯石除去並びにウ蝕予防措置 他	歯科衛生士 ◆応募前の職場見学可	不問	185,000 ～ 220,000	8:30～18:00 8:30～12:00	1人
01180- 100251 2025/1/8 正社員・斜里町	ウトロ漁業協同組合 斜里町ウトロ東117番地	事務員／総合職	【総務部】庶務、労務、職員厚生等、各許認可事務【信用部】窓口業務(現金・預貯金出納)、共済保険、貸付等関係事務【事業部】販売業務、購買業務、直販店業務 ※フォークリフトを運転して荷受作業なども行ってもらいます。	普通自動車免許 *準中型自動車免許あれば尚可 *ワード・エクセル基本操作(文字・数字入力程度)できれば尚可 ◆配属先は採用後、本人の適性により決定。	35 以下	182,300 ～ 192,300	8:00～17:00 9:00～16:00 8:00～12:00	3人
01180- 102451 2025/1/9 正社員・網走市	有限会社 入丸水産 網走市鱒浦39-3	販売・接客業務	*団体予約の受付等 *直売店での販売業務(主に水産加工物)／商品の品だし、陳列、補充 ・レジ、接客 ・社用車での配達(網走～ウトロ方面) *レストランでの接客・案内、オーダー受け ・レジ ・配膳、後片付け *付随業務	普通自動車免許 ワード・エクセル基本操作 ◆月平均所定労働時間163.9時間	不問	220,000 ～ 220,000	9:00～17:00	2人
01180- 106951 2025/1/9 正社員・網走市	株式会社 オフィス 網走市潮見1丁目356番地2	総合職	◇管理職候補 ○設備投資の企画、打合せ ○助成金の申請 ○各種アンケートの提出 ○当社保有の不動産管理 ○労務、人事に関する業務 他 ※外出業務には社用車を使用します。	普通自動車免許 *簿記2級(種類不問)あれば尚可 *総務、人事経験者優遇 エクセル・ワード基本操作 ◆業務内容については面接時詳細説明します	59 以下	225,450 ～ 236,300	8:30～17:50	1人
01180- 107151 2025/1/9 契約社員・網走市	株式会社 オフィス 北海ホテル 網走市新町1丁目1番1号	フロント(夜勤)	・予約、問い合わせ等受付業務(電話対応含む) ・チェックイン、チェックアウト業務 ・敷地内の除雪作業 ・その他、フロントにおける接客対応全般 ※R7.3.31迄(原則更新)	*普通自動車免許あれば尚可 *ホテル勤務経験者尚可 エクセル・ワード基本操作 ◆シフトによる1日実働8時間(勤務シフト詳細は面接時説明)	18 以上	206,000 ～ 236,900	21:00～9:00 (の間の8時間)	1人
01180- 108051 2025/1/10 正社員・網走市	合同会社 WOOD-SMILE 網走市能取港町2-2-4	バイオマス発電所の運転員／燃料投入作業員	1. 運転員／発電所の運転監視、設備点検、巡視点検、定期作業(油入替、フィルター清掃、ポンプ切替など)異常時の対応、メンテナンス、保安全管理 2. 燃料投入作業員／燃料(木材チップ)の搬入、掻き混ぜ、投入作業、灰処理業務 ※いずれの業務も機械を使用して行います。(資格は入社後取得可能) ※経験・適性により1、2いずれか担当	普通自動車免許 *エネルギー管理士、第二種電気工事士、2級ボイラー技士、大型特殊自動車免許あれば尚可 *車両系建設機械運転技能講習修了者、フォークリフト運転技能講習修了者尚可 ◆未経験者大歓迎	18 ～ 69	213,960 ～ 228,400	8:00～20:15 20:00～8:15 ※3勤3休制	1人
01180- 109351 2025/1/10 正社員・斜里町	株式会社 ユートピア知床 *道の駅シリエトク内 斜里町ウトロ中島113番地	調理係	○道の駅レストランでの食事提供業務に従事していただきます。 ・調理業務 ・接客業務 ・片付け及び清掃 ・その他、付随する業務	◆調理師免許資格、衛生管理者の講習会の資格取得制度あり ◆道内外への視察研修あり ◆ウトロに転居希望の方はご相談に応じます	59 以下	180,000 ～ 270,000	8:00～17:00 9:00～17:00	2人
01180- 110451 2025/1/10 正社員・斜里町	株式会社 ユートピア知床 斜里町ウトロ中島113番地	事務員	○経理・総務関係の事務全般 ・現金集計業務 ・経理事務全般(パソコンを使用している経理ソフト打込み業務) ・来客対応、電話対応 ・その他、付随する業務	*会社経理・総務経験者尚可 エクセル・ワード等基本操作 ◆調理師免許資格、衛生管理者の講習会の資格取得制度あり ◆道内外への視察研修あり ◆ウトロに転居希望の方はご相談に応じます	59 以下	190,000 ～ 290,000	8:00～17:00 9:00～17:00	2人
01180- 112851 2025/1/10 正社員・大空町	株式会社 カネダイ大橋牧場 大空町東藻琴344番地の16	肉牛・乳牛の肥育、育成作業員	○産産の黒毛和種「知床牛」と乳牛(ホルスタイン種)の育成牛飼育管理業務 ・給餌、移動、牛舎の清掃等 ・牛の健康状態のチェック ・牛舎内の環境整備 ・その他牧場作業全般	普通自動車免許(AT限定不可) ◆【肉牛育成牛:1,000頭、乳牛育成牛:500頭、繁殖牛:300頭】 ◆応募前の職場見学可	59 以下	181,127 ～ 181,800	7:00～17:00	2人

求人番号 受理年月日 形態・就業地	事業所名 所在地	職種名	仕事の内容	必要な免許・資格等	年齢	賃金	就業時間	求人数
フルタイム								
01180- 116051 2025/1/10 正社員・網走市他	網走バス 株式会社 * 北海道ABトリップ網走本店、 北海道ABトリップ北見営業所 のいずれかに配属(相談の上 決定) 網走市南2条西1丁目15番地	営業(旅行部門)	○団体旅行(一般企業・自治体・任意団体及び教 育旅行)全般に係る営業を担当。 ・旅行商品の企画、開発、パンフレット作成等 ・お客様のニーズに合ったプランの提案 ・ツアー の添乗(資格取得後) ・新規開拓 他 ※当社旅行部門(近畿日本ツーリスト特約店)での お仕事です。 ※営業(外回り)には社用車を使用。 エリアはオホーツク管内となります。	普通自動車免許 * 総合旅行業務取扱管理者、国内旅行業務取 扱管理者、総合旅程管理主任者、国内旅程管 理主任者であれば尚可 * 旅行会社や観光業界経験者尚可 ◆入社後、国内旅程管理主任者取得必須(取 得費用は1回目のみ会社負担)	59 以 下	172,000 ~ 190,000	9:00~17:45	1 人
01180- 117351 2025/1/10 正社員・常呂町	株式会社 ダイセイ陸運 常呂町字常呂414番地	大型運転手	主に網走管内において 大型ダンプ、トレーラートラックにて農作物の 運搬 大型ダンプにて建設現場への資材(砂利等) 搬入 その他付随する業務(タイヤ交換、車両整備 など) 冬期間は排雪業務もあります	普通自動車免許 大型自動車免許	59 以 下	180,000 ~ 200,000	8:00~17:00	2 人
01180- 118251 2025/1/10 正社員・常呂町	株式会社 ダイセイ陸運 常呂町字常呂414番地	大型運転手 【60歳以上専用求人】			60 以 上	180,000 ~ 200,000	8:00~17:00	2 人
パートタイム								
01180- 98751 2025/1/8 パート・網走市	事業所の意向により 公開していません	歯科助手兼 受付事務	・治療のアシスタント(患者の誘導、器具の準備、 片付け) ・診療用品や薬品の管理(洗い物、消 毒) ・院内の環境整備 ・受付業務と会計業務 ・診療報酬請求事務(パソコンを使用し入力等の作 業) ・お年寄り、身体の不自由な人、子供の世話 等もあり	週4日程度 パソコン操作のできる方 ◆勤務時間、日数等は相談に応じます。(扶養 の範囲内、午前のみ、午後のみ等)	不 問	1,100 ~ 1,100	8:20~18:30 8:20~17:00 8:20~12:00	1 人
01180- 99851 2025/1/8 パート・斜里町	網走信用金庫 * 斜里支店 網走市南4条西1丁目8番地	金融機関事務員	・金融事務(口座の入出金、定期預金等の作成、 税金収納、公共料金受入等のオペレーション) ・電話対応 ・その他付随する業務	週5日程度 ※R8.3.31迄(原則更新) ◆就業時間をご相談ください。	不 問	1,030 ~ 1,030	8:40~16:50 (の間の6時間以上)	1 人
01180- 105651 2025/1/9 パート・網走市	株式会社 オフィス 網走市潮見1丁目356番地2	事務員	◇経理・総務・事務全般 ○受付業務 ○電話・接客対応 ○文書管理業務 ○郵便物の受付 ○書類整理・ファイリング ○文章送達等の外出用務 ○PC操作(ワード・エ クセル等) ○その他、付随業務 * 外出用務には社用車を使用します。 ※R7.3.31迄(原則更新)	週4~6日 普通自動車免許 * 簿記3級(種類不問)あれば尚可 * 簿記ができる方向可 エクセル・ワード基本操作 ◆勤務時間・日数は1日4時間以上、週4日 以上から相談いたします。	不 問	1,100 ~ 1,100	9:00~16:00 (の間の4時間以上)	1 人
01180- 111751 2025/1/10 パート・網走市	北海道オホーツク総合振 興局 * 地域政策課 網走市北7条西3丁目	事務補助員	・データ入力 ・データスキャン ・郵便対応 ・その他、付随する業務	週5日程度 ワード・エクセル基本操作 ※R7.2.1~3.31 ◎日給6,764円~8,110円	不 問	1,127 ~ 1,351	9:00~16:00	1 人
01180- 113651 2025/1/10 パート・網走市	網走市教育委員会 * 網走市内いずれかの小中学 校(※採用後配属先決定) 網走市南6条東4丁目(西庁舎2F)	特別支援教育 支援員 (会計年度任用職員)	○特別支援学級や通常学級における児童生 徒の身体介助(食事・身支度・排泄) ○学校生 活、学習活動上の支援(教室間移動の補助・テ ストの代筆・実技を伴う授業での介助と安全確保 ・学校行事での補助) ○その他、付随する業務	週5日程度 ※R7.4.1~R8.3.31(条件付きで更新あり) ◎日給6,201円~7,434円 ◆1日実働5時間30分 ◆始業時間は配属先の学校により異なります。	不 問	1,127 ~ 1,351	8:00~16:00 (の間の5時間以上)	4 人
01180- 114951 2025/1/10 パート・網走市	網走市教育委員会 * 網走市内いずれかの小中学 校(※複数校兼務) 網走市南6条東4丁目(西庁舎2F)	学校図書館司書 (会計年度任用職員)	○学校図書館における司書業務 ・図書の整理、分類、修繕 ・児童生徒に必要な図 書の推薦 ・授業で活用する図書の選別 他 * 1週間の中で3~4校を勤務していただきます。 ※R7.4.1~R8.3.31(条件付きで更新あり) ◎月給145,548円~174,658円 ◆始業・終業時間は配置校により異なります。	週5日程度 司書、学校図書館司書教諭のいずれか必須 * 図書館での勤務経験あれば尚可 ワード・エクセル基本操作の他、図書貸出・蔵書 管理システムを使用します。 ◆1週間30Hの範囲で授業時間に合わせ、配 置校の学校長と本人が相談の上、就業時間を 決定します。	不 問	1,119 ~ 1,343	8:00~16:00 (の間の6時間程度)	1 人
01180- 115151 2025/1/10 パート・網走市	網走市教育委員会 * 網走市内いずれかの小中学 校 網走市南6条東4丁目(西庁舎2F)	学習支援員 (会計年度任用職員)	○市内小中学校において児童の学習支援を 行っていただきます。 ・習熟度別などの少人数指導 ・授業補助 ・学校長が必要とする学習支援業務 ※R7.4.1~R8.3.31(条件付きで更新あり) ◎月給191,535円~202,296円 ◆始業・終業時間は配置校により異なります。	週5日程度 小学校教諭免許(専修・1種・2種)、中学校教 諭免許(専修・1種・2種/※教科は数学)のい ずれか必須 * 小中学校での勤務経験あれば尚可 ◆1週間30Hの範囲で授業時間に合わせ、配 置校の学校長と本人が相談の上、就業時間を 決定します。	不 問	1,473 ~ 1,556	8:00~16:00 (の間の6時間程度)	2 人

【お知らせ】

* この求人情報紙は「毎週水曜日」(祝祭日の場合は翌開庁日)の13時以降に発行します。

* この求人情報紙は、ハローワークの玄関前求人情報ボックスのほか、下記の場所で配布しております。

網走市内…オホーツク総合振興局、網走市役所、網走市保健センター、オホーツク・文化交流センター(エコーセンター2000)、

網走市子育て支援センター「ひまわり」「どんぐり」、網走市勤労者総合福祉センター(ソレイユ網走)、まちなか交流プラザ(まちプラ)、シティあばしり店

網走市外…北見市常呂総合支所、斜里町役場、清里町役場、小清水町役場、大空町役場、大空町東藻琴総合支所

* 網走市外は配布が数日遅れ、ハローワークの玄関前求人情報ボックスには発行日の前日に配架(17時頃)します。